

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 21-05-2026	Acta No: ----	Hora Inicio: 3:30pm	Hora Fin: 5:00pm
Tema: Seguimiento plan de mejoramiento 2025			
Responsable: Claudia Patricia Varón Ramírez		Elaborado por: Claudia Patricia Varón Ramírez	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Social/Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social /Vigilancia, Control y Aseguramiento/Eje Estratégico Prestación de Servicios			
Lugar: Centro de Salud Boston			
AGENDA	1.	Seguimiento a los hallazgos de las visitas de asistencia técnica del 2025	
	2.	Recorrido institucional	
	3.	Generación de acta	
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se hace seguimiento a los hallazgos encontrados en las visitas del año 2025, consolidados a continuación:			
No	HALLAZGO	OPORTUNIDADES DE MEJORA 2025	CUMPLIMIENTO SI/NO
1	Dotar de sistema de secado de manos al servicio de odontología.	Dotar de sistema de secado de manos al servicio de odontología.	NO
2	Implementar el protocolo de manejo de pacientes con enfermedad mental y el de riesgo suicida al igual que los mecanismos de identificación de estos pacientes.	Implementar el protocolo de manejo de pacientes con enfermedad mental y el de riesgo suicida al igual que los mecanismos de identificación de estos pacientes.	En proceso

Versión: 01

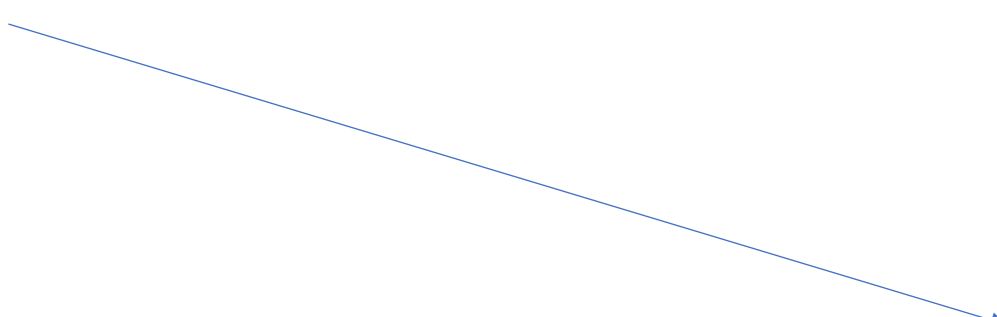
Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 21-05-2026		Acta No: ----	Hora Inicio: 3:30pm	Hora Fin: 5:00pm
Tema: Seguimiento plan de mejoramiento 2025				
3	Cerrar toma de muestras cervicouterinas: Contar con el espacio suficiente para el servicio de toma de muestras de cuello uterino.	Cerrar toma de muestras cervicouterinas: Contar con el espacio suficiente para el servicio de toma de muestras de cuello uterino.	NO	
4	Señalizar el centro de salud en sus diferentes servicios.	Señalizar el centro de salud en sus diferentes servicios.	NO	
5	Dotar el puesto con insumos para la higiene de manos Implementar barrera física o móvil en los consultorios entre las áreas de entrevista y examen.	Dotar el puesto con insumos para la higiene de manos Implementar barrera física o móvil en los consultorios entre las áreas de entrevista y examen.	NO	
6	Fortalecer el plan de mantenimiento de la infraestructura.	Fortalecer el plan de mantenimiento de la infraestructura.	NO	
7	Completar carpetas de mantenimiento de los equipos.	Completar carpetas de mantenimiento de los equipos.	NO	
8	Almacenar apropiadamente insumos, medicamentos y dispositivos médicos en odontología.	Almacenar apropiadamente insumos, medicamentos y dispositivos médicos en odontología.	SI	
9	Ajustar lo requerido para la visita sanitaria.	Ajustar lo requerido para la visita sanitaria.	NO	
10	Instalar dispensador de toallas en los diferentes servicios, en especial en odontología.	Instalar dispensador de toallas en los diferentes servicios, en especial en odontología.	NO	

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 21-05-2026		Acta No: ----	Hora Inicio: 3:30pm	Hora Fin: 5:00pm
Tema: Seguimiento plan de mejoramiento 2025				
11	Implementar pinza para sacar los equipos de la enzidina en el servicio de odontología.	Implementar pinza para sacar los equipos de la enzidina en el servicio de odontología.	NO	
12	Incluir en el protocolo de esterilización, que en la autoclave los indicadores se ubiquen en diferentes espacios al interior de ésta	Incluir en el protocolo de esterilización, que en la autoclave los indicadores se ubiquen en diferentes espacios al interior de ésta	En proceso	
13	Arreglar humedad del primer consultorio.	Arreglar humedad del primer consultorio.	SI	



Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES EXTERNAS							
Versión: 1							
Fecha de vigencia: 19 de noviembre de 2025							
NOMBRE DEL SUBPROCESO: Promoción del Desarrollo Social/Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social/Vigilancia, Control y Aseguramiento/Eje Estratégico Prestación de Servicios							
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Visita asistencia técnica ESE							
Nombre de la reunión / capacitación:		Responsable: Claudia Patricia Varón Ramírez					
Fecha: 21-05-2026		Hora Inicio: 15:30					
Lugar: Centro de Salud: Boston.		Hora Finalización: 5:00 pm					
Nombres y Apellidos	Entidad	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Dirección	Comuna / Corregimiento	Firma
Manuela Suárez	ESE Salud Pereira	Enfermera	3186643743	coordi4t.centro@ese.pereira.gov.co	Cra 7 #40	Centro	[Firma]
Lina María López	ESE Salud Pereira	Lider de Calidad	3105140842	calidad@ese.pereira.gov.co	Cra 7 #40-47	Centro	[Firma]
Debby Bernal	ESE Pereira	Coordinadora de Abatología	3208909250	coordinadora.abatologia@ese.pereira.gov.co	Cra 7 #40-47	Centro	[Firma]
Diego Londoño	ESE Pereira	P. Amb	3130342128	gestion.amb@ese.pereira.gov.co	Santa Rosa	Centro	[Firma]
Vanessa Páez	CDR/S	Coordinadora	305054444	claudiopaez@ese.pereira.gov.co	San Jacinto	San Jacinto	[Firma]